

# Aankoper Werken

## Vertrouwelijk

### Bedrijf

Energiesector

### Functie

Onze klant actief in de energiesector, is voor haar vestiging in Brussel op zoek naar een aankoper werken. Je hebt een masterdiploma en ervaring in een aankopen departement?

Je houdt van uitdagingen en wil meewerken aan ambitieuze projecten?

Op de werven of vanuit de hoofdzetel in het hart van de hoofdstad, werken teams mee om het gebruik van energie vandaag en morgen eenvoudiger te maken.

### Verantwoordelijkheden

De dienst Aankopen en Opdrachten stippelt de aankoopstrategie uit die het best tegemoet komt aan de belangen van onze klant. De dienst linkt in lijn met de strategie de aankoopbehoeften van zijn interne klanten op een professionele wijze aan het externe aanbod, en dit met respect voor de interne regelgeving en de wet op overheidsopdrachten.

- Je staat met de hulp van een dossierbeheerder in voor alle aankoopactiviteiten in de categorie werken waarvoor je van A tot Z verantwoordelijk bent (vanaf sourcing tot het contract management). Je beheert de raamovereenkomsten en de contracten met de leveranciers. Binnen de categorie werken vinden we een heel gevarieerde portfolio aan opdrachten:
  - Hernieuwing, onderhoud en interventies op de verschillende netten (elektriciteit, gas, openbare verlichting)
  - Onderhoud, beveiliging en renovaties van cabines en net-installaties, en het onderhoud van de terreinen waarop van deze installaties bevinden
  - Plaatsing van, en interventies op tellers/smart meters
  - Renovatie- en aanpassingswerken aan de gebouwen en energie gerelateerde werken aan alle Brusselse openbare gebouwen (NRClick – SolarClick)
- Je draagt bij tot een gezond financieel rendement van de onderneming door te streven naar een maximale kwaliteit en veiligheid op de werven, en een zo laag mogelijke TCO
- Je werkt mee aan de voortdurende verbetering van de processen en procedures van je dienst en de optimalisatie van de gebruikte tools om de professionaliteit en de maturiteit van de aankooporganisatie op te drijven

### Profiel

- Je bezit een universitair diploma in een technische of commerciële richting
- Je beschikt over 3 jaar ervaring in aankoop, idealiter in werken

**Erkend bureau Senior & Executive Search - Vlaanderen (VG. 1800/B) / Brussel (B-AB11.001)**

- Kernvaardigheden: sterke onderhandelingsvaardigheden, scherpe analytische geest, dynamisch, proactief en resultaatgericht, georganiseerd en gestructureerd, creatief, in staat om nieuwe ideeën uit te werken en in de praktijk om te zetten, teamspeler
- Je bent goed tweetalig Nederlands/Frans
- Kennis van de wetgeving overheidsopdrachten is een groot pluspunt
- Technische kennis en/of affiniteit binnen aannemerij en de gas- en elektriciteitssector vormen bijkomende pluspunten
- Je kan vlot overweg met MS Office toepassingen, kennis van E-Procurement en SAP MM zijn mooi meegenomen

### **Ons aanbod**

Je komt terecht in een dynamisch bedrijf dat voortdurend evolueert met het oog op de nieuwe technologieën, dat zich bekommert om het milieu en geeft om al haar medewerkers.

- Een job ten dienste van de Brusselse bevolking
- Een activiteitensector die constant in evolutie is
- Een dynamische werkomgeving in het hart van Brussel
- Een permanente opleiding en doorgroeimogelijkheden
- Een voordelig loonpakket en pakket extralegale voordelen (bedrijfswagen en tankkaart, gsm, internetkosten, representatievergoeding, 33 vakantiedagen, maaltijdcheques, verzekeringen zoals gezondheidszorgen, hospitalisatie en pensioen, 30% vermindering op de energiefactuur ...)
- Contract: onbepaalde duur

### **Solliciteren?**

Mail uw kandidaatstelling en/of CV naar Annemie Schuermans: [annemie.schuermans@progressio.be](mailto:annemie.schuermans@progressio.be)  
(+32 471 42 63 23)