

Strategic Buyer

Baltimore Aircoil Company

Bedrijf

Baltimore Aircoil International nv een onderdeel van Amsted Industries (<https://www.amsted.com>) is gespecialiseerd in het ontwerpen en produceren van toestellen voor verdampingskoeling en warmteafvoer.

In Heist op den Berg is het Europese hoofdkwartier en het Belgische productie departement gevestigd. Hier werken 330 medewerkers. Hun producten worden verdeeld over gans Europa, het Midden-Oosten en Noord-Afrika.

Verantwoordelijkheden

- Je bent voornamelijk verantwoordelijk voor het strategisch aankopen van verschillende materialen (directe en indirecte materialen) en diensten, rekening houdend met de totale eigendomskosten, het risico en contractuele aspecten
- Dankzij een proactieve opvolging van markttrends en een nauwe samenwerking met andere departementen (engineering, quality, marketing, productie, ...), slaag jij erin om de kosten (TCO) te identificeren en te implementeren en verbeteringen aan te brengen
- Je bereidt offerteaanvragen en contracten voor, stuurt ze uit, evalueert ze, onderhandelt en sluit ze af
- Om de manier van werken te vergemakkelijken bewaar je alle contractgegevens in het BAC ERP systeem
- Je volgt nauwgezet de leveranciersprestaties op en onderneemt actie wanneer dat nodig is. Je bent verantwoordelijk voor de leveranciers in jouw portfolio
- Je fungeert als eerste aanspreekpunt voor zowel interne als externe betrokkenen
- Je werkt in een klein en dynamisch team en rapporteert aan de Aankoopmanager

Profiel

- Je bent afgestudeerd met een technisch of commercieel Masterdiploma en hebt minstens drie jaar relevante ervaring in een aankoopfunctie
- Je kan jezelf vlot uitdrukken in het Nederlands en het Engels, zowel geschreven als gesproken. Kennis van andere talen is een pluspunt
- Dankzij je sterke communicatievaardigheden en proactieve houding kan je meerdere projecten combineren. Je kan collega's en interne klanten overtuigen en motiveren
- Je hebt technische affiniteit en bent klantgericht. Je hebt uitstekende analytische vaardigheden en een kostenbewuste, pragmatische manier van werken
- Je kan zelfstandig werken maar je vraagt noodzakelijke informatie aan andere betrokkenen indien nodig
- Zelfs in moeilijke situaties kan je efficiënt werken en op de juiste manier reageren op veranderingen of problemen
- Je bent een dynamisch persoon met hoge ethische normen, je bent procesgericht en zoekt altijd naar verbetering

Erkend bureau Senior & Executive Search - Vlaanderen (VG. 1800/B) / Brussel (B-AB11.001)

Solliciteren?

Mail uw kandidaatstelling en/of CV naar Annemie Schuermans: annemie.schuermans@progressio.be
(+32 471 42 63 23)

Erkend bureau Senior & Executive Search - Vlaanderen (VG. 1800/B) / Brussel (B-AB11.001)