

# Operations Manager Allimex

## Bedrijf

- De Allimex-holding is meer dan 10 jaar actief in Europa, Azië en Amerika en bestaat uit 2 bedrijven:
- Allimex Industrial Products (AIP) met als hoofdactiviteit het opzetten van industriële projecten in Azië en Europa, dit voor hun klanten op de Europese en Amerikaanse markt die gebruik maken van hun volgende diensten: Sourcing, Productoptimalisatie, Productontwikkeling en producties.
- Allimex Green Power (AGP) voorziet professionele installateurs in een groot aanbod van zonnepanelen, montagesystemen en omvormers, maar ook laadinfrastructuren.
- De afgelopen jaren kende de groep een enorme groei en willen ze ook graag deze succesvolle groei globaal verderzetten. Hun activiteiten worden op vandaag gecoördineerd vanuit hun hoofdkantoor in Tessenderlo (Belgisch Limburg), hun kantoor in Apeldoorn (Nederland) en offices in China.
- Ambitie, Passie en Samenwerking zijn de waarden die hen typeren, zij hechten er veel belang aan om voor hun medewerkers een aangename werkomgeving te creëren.
- Om hun groei te ondersteunen en hun logistieke afdeling te versterken zijn zij op zoek naar een Operations Manager voor hun hoofdkantoor in Tessenderlo.

## Functie

- Ze zijn op zoek naar een ervaren Operations Manager met sterke people management skills en oog voor optimalisatie
- Je neemt een overkoepelende verantwoordelijkheid voor het runnen en managen van de volledige logistieke activiteiten in een groeiende KMO: operations, personeel, kwaliteit, veiligheid en procesoptimalisatie
- Je hebt de leiding over de teams Warehouse en Logistiek en je rapporteert aan de supply chain manager

## Verantwoordelijkheden

- Organiseren en aansturen van de in- en outbound logistieke flows in het warehouse en de planningsafdeling, detecteren van problemen en ten alle tijden zorgen voor een adequate en efficiënte oplossing
- Instaan voor een optimale samenwerking met andere diensten (o.a. Aankoop, Commerciële Binnendienst, Sales) zodat jouw team alle nodige input en resources krijgt voor een vlotte dagelijkse werking
- Budgetverantwoordelijkheid: budget regelmatig controleren, manieren vinden om kosten te verlagen en winstgevendheid te verhogen
- In samenwerking met de HR Manager, voeren van sollicitatiegesprekken, coaching van nieuwe medewerkers en voorzien van opleiding
- Ondersteunen van medewerkers op alle vlakken: welzijn, veiligheid, technisch functioneren en administratief. Je houdt ervan dicht bij de mensen te staan en je op de werkvloer te begeven
- Verantwoordelijk voor het initiëren, uitwerken en toepassen van verbeteringsprojecten in de logistieke flows. Je neemt hierin het voortouw

**Erkend bureau Senior & Executive Search - Vlaanderen (VG. 1800/B) / Brussel (B-AB11.001)**

- Opzetten en opvolgen van de KPI's en bijsturen waar nodig. Je rapporteert wekelijks aan het management team de analyse van de cijfers en formuleert verbetervoorstellen
- Contact onderhouden met externe logistieke partijen om huidige samenwerking te analyseren en toekomstige samenwerking verder te negotiëren

## Profiel

- Een mooie kans voor een kandidaat met een operationeel of leidinggevende ervaring die een combinatie zoekt van operationele supervisie en het meedenken over verbeteringsprocessen
- Een ambitieus persoon die zijn steentje bijdraagt tot de groei van de onderneming
- Je komt terecht in een groeiend, dynamische bedrijf waar plaats is voor het nemen van verantwoordelijkheden in een allround functie
- Je hebt minstens 10 jaar ervaring in operationeel, mensgericht leidinggeven in een logistieke omgeving
- Je hebt een grondige kennis van logistiek met de daarin gekende processen en automatisaties gebaseerd op de principes van Lean operations
- Je bent IT-matig sterk: MS Office kent voor jou geen geheimen en je hebt ervaring met het gebruik en het verbeteren van een ERP
- Je bent hands-on, proactief en ondernemend
- Je kan op verschillende niveaus communiceren en samenwerken
- Iemand met oog voor detail en de wil om zaken uit te zoeken
- Een analytische geest met excellente organisatorische skills
- Je bent in staat om een eigen team te leiden en om projecten tot een goed einde te brengen
- Vloeiend Nederlands & Engels. Andere Europese talen zijn zeker een meerwaarde.

## Ons aanbod

Hun nieuwe collega bieden zij uiteraard een motiverend loonpakket:

- Je komt terecht in een zeer gedreven team
- Zij zijn een sterk groeiende en stabiele onderneming met heel wat ambitie
- Bij hen zal het nooit een saaie boel worden! Regelmatig een teambuilding of uitje met de collega's vinden ze zeer belangrijk
- Zij bieden je een uitdagende en voltijdse (40u) overeenkomst
- Een brutoloon dat overeenstemt met je kennis en ervaring, aangevuld met extralegale voordelen zoals:
  - Maaltijdcheques €8/dag
  - Hospitalisatieverzekering DKV
  - Ecocheques €250/jaar
  - ADV-dagen (12 dagen op jaarbasis)
  - En als kers op de taart een splinternieuwe ecologische (hybride of full electric) firmawagen met tankkaart na een positieve evaluatie vanaf 6 maanden in dienst

## Solliciteren?

Mail uw kandidaatstelling en/of CV naar Annemie Schuermans: [annemie.schuermans@progressio.be](mailto:annemie.schuermans@progressio.be)  
(+32 471 42 63 23)

**Erkend bureau Senior & Executive Search - Vlaanderen (VG. 1800/B) / Brussel (B-AB11.001)**