

Procurement Manager

Prof Praxis

Bedrijf

Prof Praxis is een gerenommeerd bedrijf in de gereedschapswereld met meer dan 30 jaar expertise. Zij zijn een onderneming dat gespecialiseerd is in de verkoop van bouwgereedschappen, waarvan de distributie gebeurt via de gespecialiseerde vakhandel.

Functie

Als Procurement Manager (m/v/x) geef je leiding aan een team van 4 personen, elk belast met hun eigen portefeuille van leveranciers. Samen met jouw team zorg je ervoor dat bestaande afspraken omtrent prijs, kwaliteit, levertermijn en service worden nageleefd. Daarnaast zijn jij en je team verantwoordelijk voor de planning en het beheer van de voorraad, met aandacht voor het voorkomen van voorraadbreuken, stockopbouw en -afbouw.

Verantwoordelijkheden

- Je bereidt aankoopdossiers voor door potentiële leveranciers te zoeken, offertes en stalen op te vragen, zowel bij Europese als overzeese leveranciers
- Daarnaast analyseer je aankoopprocessen en goederenstromen en stuur je waar nodig bij
- Tot slot rapporteer je aan de directie

Profiel

- Je heb minstens 5 jaar ervaring in een leidinggevende aankoopfunctie
- Je kan je zowel in het Nederlands, Frans als Engels vlot uitdrukken in mondelinge en schriftelijke taal
- Je beschikt over een grondige Excel-kennis en hebt ervaring met WMS
- Je werkt graag voor een familiale KMO waarbinnen er steeds geïnoveerd wordt
- Je beschikt over de juiste competenties voor deze job, namelijk People management skills, analytisch, hands-on, flexibel, stressbestendig, polyvalent, oplossingsgericht denken, resultaatgerichtheid en teamwork

Ons aanbod

Een gevarieerde job met glijdende werkuren waarbij een snelle opstart mogelijk is.

Andere voordelen:

- Aantrekkelijk loon aangevuld met extralegale voordelen, zoals bedrijfswagen, tankkaart, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering en EC cheques
- In totaal 28 verlofdagen / jaar waarvan een deel gekoppeld aan het bouwverlof
- Zij zoeken iemand die graag on-site werkt en fulltime wil aan de slag gaan
- Zij bieden een moderne werkomgeving in een filevrije buurt

Erkend bureau Senior & Executive Search - Vlaanderen (VG. 1800/B) / Brussel (B-AB11.001)

Solliciteren?

Mail uw kandidaatstelling en/of CV naar Annemie Schuermans: annemie.schuermans@progressio.be
(+32 471 42 63 23)

Erkend bureau Senior & Executive Search - Vlaanderen (VG. 1800/B) / Brussel (B-AB11.001)